



PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA



2022

**SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN BATU BARA**

# KATA PENGANTAR

Dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Batu Bara perlu adanya perencanaan yang matang dan sistematis agar dalam pelaksanaannya bisa berjalan lancar, oleh karena itu setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) harus mempunyai perencanaan yang baik dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan untuk masing-masing OPD. Perencanaan tersebut baik untuk jangka pendek, menengah maupun jangka Panjang.

Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara sebagai salah satu OPD dalam menjalankan tugas dan fungsinya telah membuat rencana kerja (Renja) Perangkat daerah untuk dijadikan sebagai dasar – dasar pelaksanaan pembangunan di Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara, Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2022 ini berisikan rencana kegiatan yang diusulkan berdasarkan Renstra Perangkat Daerah 2019-2023 Dengan adanya rencana ini diharapkan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara lebih terarah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, sehingga dapat meraih hasil optimal.

Akhirnya, diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam Penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 ini, serta diharapkan semua pihak bisa berkerja sama dan berkoordinasi dengan baik agar pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Batu Bara bisa berjalan dengan sukses.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberikan hidayah dan keberkahan pada kita semua.

**AGUS ANDIKA, S.Sos, M.Si**

Sekretaris DPRD Kabupaten Batu Bara

## DAFTAR ISI

### KATA PENGANTAR

### DAFTAR ISI

### DAFTAR TABEL

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

### BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

### BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

### BAB V PENUTUP



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tabel 3.1 Rencana Kerja Dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Adapun proses penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi persiapan penyusunan Renja, penyusunan rancangan awal Renja, penyusunan rancangan Renja, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir Renja dan penetapan Renja.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah selalu berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

Berkaitan dengan penerapan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Renja ini merupakan langkah untuk melaksanakan mandat yang diemban Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara sesuai Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 2 Tahun 2009 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dan Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 74 Tahun 2020 tentang Perubahan ke tiga atas peraturan Bupati Batu Bara No. 42 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi dan tata kerja perangkat daerah Kabupaten Batu Bara.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## 1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2022 adalah :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, khususnya pasal 7 ayat (1): “Renstra-SKPD memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif”;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara / Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan keuangan Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedman Umum Pelasanaan Pengarusuttamaan Gender di Daerah.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
15. Peraturan Daerah Provinsi Sumatra Utara Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatra Utara Tahun 2013–2020;



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

16. Peraturan Daerah Kabupaten Batu Bara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2020;
17. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 2 Tahun 2009 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara
18. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 74 Tahun 2020 tentang Perubahan ke tiga atas peraturan Bupati Batu Bara No. 42 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi dan tata kerja perangkat daerah Kabupaten Batu Bara.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

### 1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah tahun anggaran 2022 adalah sebagai pedoman bagi Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi institusi.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah tahun anggaran 2022 adalah:

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi Sekretariat DPRD dalam pembangunan daerah;
2. Mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan bersih (*good and clean governance*) serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah tahun anggaran 2022 Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara disusun sebagai berikut:

**BAB I : PENDAHULUAN,** Berisi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

**BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN**

**LALU,** Menjelaskan tentang evaluasi pelaksanaan Renja perangkat daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat daerah, analisis kinerja pelayanan perangkat daerah dan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah.

**BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH,**

Menjelaskan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja perangkat daerah dan program dan kegiatan.

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT**

**DAERAH,** Menjelaskan tentang program dan kegiatan, serta target capaian kinerja.

**BAB V : PENUTUP**



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

#### **Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat daerah**

Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara pada Renja tahun lalu dan pencapaian target Renstra OPD bertujuan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan OPD dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah disusun dan direncanakan dalam Dokumen Renstra OPD. Capaian Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara pada tahun 2020 pada umumnya dapat tercapai, hal ini dapat dilihat dan disajikan pada hasil pencapaian kinerja program dan kegiatan sebagai berikut:



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pencapaian kinerja program pelayanan administrasi perkantoran adalah terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dalam menunjang kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara secara keseluruhan.

Kegiatan program pelayanan administrasi perkantoran adalah:

- a. Kegiatan penyediaan jasa surat-menyurat. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 15%
- b. Kegiatan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- c. Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- d. Kegiatan penyediaan alat tulis kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- e. Kegiatan penyediaan barang cetakan dan pengadaan. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- f. Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

- g. Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undang. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- h. Kegiatan penyediaan makan dan minuman. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- i. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- j. Kegiatan penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 100%
- k. Kegiatan penyediaan kebersihan kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- l. Kegiatan jasa kebersihan dan keamanan kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 58,33%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pencapaian kinerja program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, kegiatan pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas, pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional, dan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor. Kegiatan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah:

- a. Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- b. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- c. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- d. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 100%
- e. Pengadaan kendaraan dinas/operasional. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 100%
- f. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung kantor. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

Pencapaian kinerja program peningkatan disiplin aparatur adalah persentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku secara keseluruhan. Kegiatan program peningkatan disiplin aparatur adalah:

- a. Pengadaan pakaian dinas berserta perlengkapannya. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 100%
- b. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 100%

### **4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

Pencapaian kinerja program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur adalah terlaksananya kegiatan dan pelatihan formal dalam menunjang kinerja sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara secara keseluruhan. Kegiatan program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur adalah:

- a. Kegiatan dan Pelatihan Formal. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 35%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Pencapaian kinerja program ini adalah persentase dokumen perencanaan, pelaporan keuangan dan kinerja organisasi yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku. Kegiatan program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan adalah:

- a. Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan semesteran. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- b. Penyusunan pelaporan dan monitoring anggaran. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 25%
- c. Penyusunan pelaporan kinerja pengawasan. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 27%
- d. Kegiatan penyusunan keuangan akhir tahun. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- e. Kegiatan penyusunan Renja, Lakip, LKPJ, LPPD dan EKPPD. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 30%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## 6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

Pencapaian kinerja program ini adalah presentase penetapan keputusan dan rekomendasi DPRD terhadap penyusunan Raperda sesuai ketentuan. Kegiatan program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah adalah:

- a. Kegiatan pembahasan rancangan peraturan daerah. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- b. Kegiatan rapat-rapat alat kelengkapan dewan. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- c. Kegiatan rapat-rapat paripurna. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- d. Kegiatan reses. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 33,33%
- e. Kegiatan pembahasan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan APBD. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

- f. Kegiatan pembahasan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan P.APBD. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- g. Kegiatan penyusunan pelaporan akhir tahun komisi-komisi. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- h. Kegiatan risalah rapat-rapat pimpinan dan anggota DPRD. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- i. Kegiatan rapat-rapat penyusunan Ranperda Inisiatif. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- j. Kegiatan rapat-rapat Pansus dan Panja DPRD. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- k. Kegiatan pidato DPRD Kabupaten Batu Bara. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 30%
- i. Kegiatan penyusunan dan pembuatan Tatib DPRD Kabupaten Batu Bara. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- m. Kegiatan tindak lanjut dan pengawasan/monitoring peraturan daerah. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 20%



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

- n. Penyusunan dan penetapan Properda. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- o. Kegiatan publikasi DPRD Kabupaten Batu Bara. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- p. Kegiatan profil DPRD Kabupaten Batu Bara. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 33,33%
- q. Kegiatan kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam dan luar daerah. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 40%
- r. Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 6,25%
- s. Medical checkup 35 anggota DPRD Kabupaten Batu Bara. Pencapaian kinerja kegiatan ini adalah 100%

Secara umum capaian Renstra tahun 2020 di Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dari 6 (enam) program di atas rata-rata adalah 51,81%. Selanjutnya Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara sebagaimana terdapat pada table dibawah ini:



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

**Tabel 2.1**

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Kabupaten Batu Bara**

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target Program dan Kegiatan (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program Kegiatan s/d tahun berjalan (2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Layanan Administrasi yang Terlaksana/tetangani	100%	99,72%	100%	90%	90%	100%	90%	90%
	Kegiatan Penyediaan Jasa surat Menyurat	Jumlah Materai 3000 dan 6000	5000 Lembar	1546 Lembar	2000 Lembar	2000 Lembar	100%	2000 Lembar	2000 Lembar	100%
	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan Jasa Telepon Listrik dan Air yang dibayarkan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%



					Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Pengelolaan Keuangan di 3 Bagian yang dibayarkan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Penyediaan Alat tulis Kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Kebutuhan ATK Kantor	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah waktu penyediaan kebutuhan Barang Cetak dan Penggadaan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Kantor	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undang	Jumlah waktu penyediaan Kebutuhan Surat Kabar Majalah dan Buku Perundang-undangan, Surat Kabar, Tabloid mingguan, Majalah Bulanan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%



					Kegiatan Penyediaan Makan dan Minuman	Jumlah waktu penyediaan Makanan dan Minuman yang di fasilitasi saat Kegiatan Rapat Berlangsung Sesuai Rapat	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah	Jumlah waktu Kunjungan Kerja luar dan Dalam Daerah Pimpinan, Anggota DPRD Berserta Sekretariat DPRD Sesuai Jadwal	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Jumlah Tenaga Pendukung Teknis Administrasi	55 Orang	55 Orang	55 Orang	55 Orang	100%	55 Orang	55 Orang	100%
					Kegiatan Penyediaan kebersihan kantor	Jumlah waktu penyediaan Alat Kebersihan Kantor Sesuai Permintaan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor	Jumlah waktu penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor yang dibayarkan	47 Bulan	35 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%



					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah waktu pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	36 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah waktu Pengadaan Barang dan Jasa Gedung Kantor	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas	Jumlah waktu Pemeliharaan Rumah Dinas Pimpinan Setiap Bulan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah waktu Pemeliharaan Gedung Kantor Setiap Bulan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Yang dirawat	21 Unit	19 unit	21 unit	21 unit	100%	21 unit	21 unit	100%
					Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat	5 unit	2 unit	0 unit	0 unit	100%	0 unit	0 unit	100%
					Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah waktu Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Sesuai Kebutuhan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%



					<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase Kualitas disiplin aparat untuk meningkatkan pelayanan</b>	<b>100%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					pengadaan pakaian Dinas Berserta Perlengkapannya	Jumlah Anggota DPRD dan PNS yang mendapatkan Pakaian Berserta Perlengkapannya	65 Orang	65 Orang	65 Orang	65 Orang	100%	65 Orang	65 Orang	100%
					pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah Anggota DPRD dan PNS yang mendapatkan pakaian khusus hari-hari tertentu	65 Orang	65 Orang	65 Orang	65 Orang	100%	65 Orang	65 Orang	100%
					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Kegiatan dan Pelatihan Formal	Jumlah Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Formal Pimpinan, Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD Sesuai Kebutuhan	33 Bulan	21 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase tingkat ketepatan dan keakuratan laporan perencanaan kinerja dan keuangan</b>	<b>100%</b>							



					Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Pelaporan Keuangan Semesteran	6 Semester	4 Semester	2 Semester	2 Semester	100%	2 Semester	2 Semester	100%
					penyusunan pelaporan dan monitoring anggaran	Jumlah Kegiatan penyusunan pelaporan dan monitoring anggaran	37 Kegiatan	15 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
					penyusunan pelaporan kinerja pengawasan	Jumlah Kegiatan penyusunan pelaporan kinerja pengawasan	38 Kegiatan	16 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
					Kegiatan Penyusunan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Kegiatan Keuangan Akhir Tahun	3 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
					Kegiatan Penyusunan Renja, Lakip, LKPJ, LPPD dan EKPPD	Jumlah Kegiatan Renja, Lakip, LKPJ, LPPD dan EKPD	30 Kegiatan	18 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
					Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Cakupan Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	100%	21,96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



					Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Waktu Rapat Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Sesuai Jadwal	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Waktu Kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Waktu Kegiatan Rapat-Rapat Paripurna Sesuai Jadwal Banmus DPRD	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Reses	Jumlah Kegiatan Reses DPRD	8 Kegiatan	5 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100%	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100%
					Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan APBD	Jumlah Dokumen Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan APBD	3 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
					Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan P.APBD	Jumlah dokumen Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan P.APBD	3 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
					Kegiatan Penyusunan	Jumlah Laporan Akhir Tahun	3 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%



					Pelaporan Akhir Tahun Komisi-Komisi	Komisi-Komisi								
					Kegiatan Risalah Rapat-Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Laporan Kegiatan Risalah Rapat-Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Selama Satu Tahun	36 Laporan	24 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
					Kegiatan Rapat-Rapat Penyusunan Ranperda Inisiatif	Jumlah Kegiatan Rapat-Rapat Penyusunan Ranperda Inisiatif	6 Kegiatan	4 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
					Kegiatan Rapat-Rapat Pansus dan Panja DPRD	Jumlah Waktu Kegiatan Rapat-Rapat Pansus dan Panja DPRD Sesuai Jadwal Banmus DPRD	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
					Kegiatan Pidato DPRD Kabupaten Batu Bara	Jumlah Laporan Pidato DPRD Kabupaten Batu Bara	30 Laporan	18 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
					Kegiatan Penyusunan dan Pembuatan Tatib DPRD Kab. Batu Bara	Jumlah Kegiatan Rapat Penyusunan dan Pembuatan Tatib DPRD Kab. Batu Bara	3 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%



					Kegiatan Tindak Lanjut dan Pengawasan / Monitoring Peraturan Daerah	Jumlah Kegiatan Tindak Lanjut dan Pengawasan / Monitoring Peraturan Daerah	2 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
					penyusunan dan penetapan properda	Jumlah Laporan kegiatan penyusunan dan penetapan properda	3 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
					Kegiatan Publikasi DPRD Kab. Batu Bara	Jumlah Laporan Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi DPRD Kab. Batu Bara	36 Laporan	24 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
					Kegiatan Profil DPRD Kab. Batu Bara	Jumlah Buku Profil DPRD Kab. Batu Bara	160 Eks	100 Eks	60 Eks	60 Eks	100%	60 Eks	60 Eks	100%
					Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam dan Luar Daerah	Jumlah Waktu Pelaksanaan Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam dan Luar Daerah	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%



				Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Jumlah waktu Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	18 Bulan	3 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
				medical checkup 35 anggota DPRD	Jumlah anggota DPRD yang melakukan medical check up	35 Orang	100%	35 Orang	35 Orang	100%	35 Orang	35 Orang	100%



## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berbagai upaya telah dilaksanakan Sekretariat DPRD untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, upaya-upaya yang dilakukan melalui pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur, Program Peningkatan Disiplin Aparatur, Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dan Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah telah direalisasikan.

Tugas Pokok Sekretariat DPRD untuk memfasilitasi serta mendukung Pimpinan dan Anggota DPRD mempunyai peran penting dalam meningkatkan peran dan fungsi DPRD yang lebih peka terhadap keinginan masyarakat, lebih aspiratif, informatif dan meningkatnya peran fungsi dewan dalam pengawasan, pembentukan peraturan daerah dan penganggaran melalui program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara pada tahun anggaran 2021 mengelola anggaran APBD sebesar Rp 45.353.781.444.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

Penjabaran anggaran tersebut diantaranya mendukung dan memfasilitasi kinerja DPRD melalui program peningkatan kapasitas Lembaga perwakilan rakyat daerah dengan rencana anggaran sebesar Rp 14.829.319.107.

Capaian kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara bukan berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM), tetapi berdasarkan rumusan Indikator Kinerja Utama (IKU). Adapun capaian kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dapat dilihat pada table berikut:



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Kesekretariatan DPRD			70%	75%	80%	85%	65%	70%	80%	75%	
2	Persentase Produk Hukum daerah dan DPRD yang dibahas Tepat Waktu			100%	100%	100%	100%	90%	90%	100%	100%	
3	Persentase Perda yang disahkan			100%	100%	100%	100%	150%	100%	100%	100%	
4	Persentase layanan aspirasi masyarakat, aksesibilitas informasi publik dan keprotokolan			70%	75%	80%	85%	60%	60%	65%	65%	
5	Persentase pemenuhan hak DPRD sesuai peraturan			100%	100%	100%	100%	90%	90%	100%	100%	
6	Persentase terwujudnya akuntabilitas pelaporan capaian kinerja dan Keuangan			100%	100%	100%	100%	90%	90%	100%	100%	

**Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara**



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

### **Tabel 2.3 Isi-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik adalah landasan bagi penyusunan dan penerapan kebijakan negara yang demokratis dalam era globalisasi. Sehubungan dengan hal itu, sebuah konsep diperkenalkan yaitu konsep (*Good Governance*) tata pemerintahan yang baik. *Good governance* menunjuk pada pengertian bahwa kekuasaan tidak lagi semata-mata dimiliki atau menjadi urusan pemerintah, tetapi menekankan pada pelaksanaan fungsi pemerintahan secara bersama-sama oleh pemerintah, masyarakat madani dan pihak swasta. *Good governance* juga berarti implementasi kebijakan sosial-politik dan kinerja dari Lembaga pemerintahan untuk kemaslahatan rakyat banyak, bukan hanya kemakmuran orang per orang atau kelompok tertentu.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Batu Bara sebagai salah satu bagian dari Pemerintahan Kabupaten Batu Bara, sehingga Sekretariat DPRD harus dapat menyusun rencana program dan kegiatan yang mendukung kinerja DPRD yang bersinergi dengan visi dan misi Bupati Batu Bara. Sekretariat DPRD harus mampu menjadi jembatan komunikasi yang harmonis antara Eksekutif dan Legislatif dalam membuat kebijakan daerah dan penyusunan produk hukum daerah guna menunjang program-program pembangunan daerah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Batu Bara. Adapun isu-isu strategis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara adalah:



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

### **Tabel 2.3 Isi-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

1. Perlunya peningkatan kualitas pelaksanaan tugas fungsi DPRD dalam mendukung pencapaian prioritas pembangunan
2. Dinamika politik yang berkembang di lembaga DPRD, akan mewarnai pengambilan keputusan terhadap kebijakan yang ditetapkan, sehingga alokasi waktu pembahasan bahan acara tidak dapat diseragamkan.
3. Perubahan kebijakan pusat yang begitu cepat yang berdampak pada aturan-aturan dan mekanisme yang sifatnya teknis yang perlu disiapkan oleh daerah dan membutuhkan waktu untuk penyelarasannya, terutama kebijakan yang berbentuk Peraturan Daerah yang harus melibatkan DPRD.
4. Sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja DPRD kepada masyarakat penyebarluasan dan sosialisasi kepada masyarakat terkait dengan kinerja dan hasil kerja dewan melalui berbagai macam media komunikasi kepada masyarakat tetap menjadi bagian dari fasilitasi kedewanan.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

5. Kebutuhan ruang kerja bagi Anggota Dewan yang belum memadai yang menyebabkan kinerja masing-masing anggota belum maksimal karena ruang kerja Anggota DPRD masih tergabung dalam ruang rapat fraksi maupun ruang rapat komisi. Hal ini juga disebabkan oleh keterbatasan lahan kawasan perkantoran DPRD di Jalan Perintis Kemerdekaan No. 63 Lima Puluh. Untuk meningkatkan optimalisasi kinerja pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Batu Bara diperlukan bangunan yang memadai.
6. Sumber daya aparatur secara kualitas masih kurang sehingga diperlukan peningkatan kapasitas baik melalui pendidikan formal maupun dengan diklat-diklat teknis fungsional yang mendukung fasilitasi kepada dewan.
7. Sekretariat DPRD mempunyai peran strategis sebagai unsur OPD (eksekutif) dan penyelenggaraan pelayanan kepada DPRD yang secara tidak langsung diperlukan untuk menjaga harmonisasi dan kelancaran hubungan koordinasi antara Eksekutif dan Legislatif.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Sesuai Perpres Nomor 27 tahun 2015 tentang sekretariat Jendral DPRD RI dan badan Keahlian DPR-RI. Sekretariat jendral DPR-RI adalah unsur penunjang DPR yang berkedudukan sebagai kesekretariatan yang tugasnya memberikan bantuan teknis, Administratif dan bantuan keahlian.

Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 2 Tahun 2009 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dan Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 74 Tahun 2020 tentang Perubahan ke tiga atas peraturan Bupati Batu Bara No. 42 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi dan tata kerja perangkat daerah Kabupaten Batu Bara adalah memberikan pelayanan administratif kepada anggota DPRD dalam rangka penyelenggaraan kegiatan dan sidang-sidang serta mengelola urusan dalam dan keuangan DPRD juga penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tugas Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara adalah menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah, sehingga tujuan dalam Rencana Kerja Sekretariat DPRD dapat dicapai yaitu:

**“Menjadi Masyarakat Kabupaten Batu Bara Masyarakat Industri yang Sejahtera, Mandiri dan Berbudaya”.**

Adapun sasaran yang akan dilaksanakan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara dalam mencapai tata kelola tugas-tugas kesekretariatan dan fungsinya pada fasilitasi dan dukungan administrasi terhadap DPRD Kabupaten Batu Bara, maka sasaran yang ditetapkan antara lain:



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

1. Menata sistem kerja sesuai tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) Sekretariat Kabupaten Batu Bara.
2. Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) yang ada di lingkungan Sekretariat Kabupaten Batu Bara.
3. Menumbuhkembangkan semangat kebersamaan, rasa memiliki dan tanggung jawab yang tinggi terhadap semua tugas yang diemban ke Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara.
4. Menjalin hubungan yang harmonis antara Sekretariat DPRD, Anggota DPRD dan Pemerintah Kabupaten Batu Bara.

### 3.3 Program dan Kegiatan

Secara keseluruhan jumlah program dan kegiatan yang diusulkan dalam Tahun Anggaran 2021 berjumlah 6 program dan 45 kegiatan. Dari sisi jumlah anggaran bila dibandingkan dengan anggaran perubahan tahun 2020 yaitu Rp 25.236.696.670,- mengalami peningkatan 179,71% atau sebesar Rp 20.117.084.774,- menjadi Rp 45.353.781.444,- di tahun 2021.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

Tabel 3.1

## Rencana Kerja Dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah

Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2021

Organisasi : 4.02.0.00.0.00.9.00 Sekretariat DPRD

## REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
								T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
4					SEKRETARIAT DPRD									
4					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
4					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
	0	0	2,0						45.074.499.244	279.282.200	0	0	45.353.781.444	
	0	0							30.245.180.137	279.282.200	0	0	30.524.462.337	
	0	0	2,0						23.198.648	0	0	0	23.198.648	


**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 1	2,0 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		18.090.007	0	0	0	18.090.007
4	0 2	0 1	2,0 1	0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		5.108.641	0	0	0	5.108.641
4	0 2	0 1	2,0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				20.426.109.5 73	0	0	0	20.426.109.5 73
4	0 2	0 1	2,0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		20.299.745.6 51	0	0	0	20.299.745.6 51



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 1	2,0 2	0 2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		60.240.000	0	0	0	60.240.000
4	0 2	0 1	2,0 2	0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		3.061.961	0	0	0	3.061.961
4	0 2	0 1	2,0 2	0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		63.061.961	0	0	0	63.061.961
4	0 2	0 1	2,0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			540.000.000	0	0	0	540.000.000	



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0	0	2,0	0	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		60.000.000	0	0	0	60.000.000
4	0	0	2,0	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		480.000.000	0	0	0	480.000.000
4	0	0	2,0		Administrasi Umum Perangkat Daerah				3.004.832.435	186.282.200	0	0	3.191.114.635
4	0	0	2,0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		38.049.253	0	0	0	38.049.253



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	02	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		428.698.106	166.302.800	0	0	595.000.906
4	02	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		1.077.305.625	0	0	0	1.077.305.625
4	02	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		98.029.451	0	0	0	98.029.451
4	02	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		150.000.000	19.979.400	0	0	169.979.400



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

						Umum								
4	0 2	0 1	2,0 6	0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		1.212.750.00 0	0	0	0	0	1.212.750.00 0
4	0 2	0 1	2,0 7		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			0	93.000.00 0	0	0	0	0	93.000.000
4	0 2	0 1	2,0 7	1 0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		0	93.000.00 0	0	0	0	93.000.000
4	0 2	0 1	2,0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			2.232.200.00 0	0	0	0	0	0	2.232.200.00 0



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 1	2,0 8	0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		22.000.000	0	0	0	22.000.000
4	0 2	0 1	2,0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		541.200.000	0	0	0	541.200.000
4	0 2	0 1	2,0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		1.669.000.00 0	0	0	0	1.669.000.00 0
4	0 2	0 1	2,0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				2.269.310.00 0	0	0	0	2.269.310.00 0



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 1	2,0 9	0 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		839.000.000	0	0	0	839.000.000
4	0 2	0 1	2,0 9	0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		43.900.000	0	0	0	43.900.000
4	0 2	0 1	2,0 9	0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		1.150.000.00 0	0	0	0	1.150.000.00 0
4	0 2	0 1	2,0 9	1 1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		236.410.000	0	0	0	236.410.000



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

						Umum								
4	0 2	0 1	2,1 5		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD				306.250.000	0	0	0	306.250.000	
4	0 2	0 1	2,1 5	0 2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		306.250.000	0	0	0	306.250.000	
4	0 2	0 1	2,1 6		Layanan Administrasi DPRD				1.443.279.48 1	0	0	0	1.443.279.48 1	
4	0 2	0 1	2,1 6	0 3	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		269.702.863	0	0	0	269.702.863	



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 1	2,1 6	0 4	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		1.173.576.61 8	0	0	0	1.173.576.61 8
4	0 2	0 2			PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD				14.829.319.1 07	0	0	0	14.829.319.1 07
4	0 2	0 2	2,0 1		Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD				128.761.341	0	0	0	128.761.341
4	0 2	0 2	2,0 1	0 1	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Dana Transf er Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		14.918.688	0	0	0	14.918.688
4	0 2	0 2	2,0 1	0 2	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		54.750.381	0	0	0	54.750.381



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 2	2,0 1	0 4	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		52.749.797	0	0	0	52.749.797
4	0 2	0 2	2,0 1	0 5	Penyusunan Tata Tertib DPRD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		6.342.475	0	0	0	6.342.475
4	0 2	0 2	2,0 2		Pembahasan Kebijakan Anggaran				311.361.399	0	0	0	311.361.399
4	0 2	0 2	2,0 2	0 1	Pembahasan KUA dan PPAS	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		9.074.708	0	0	0	9.074.708



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 2	2,0 2	0 2	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Dana Transf er Umum - Dana Alokas i Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		9.074.708	0	0	0	9.074.708
4	0 2	0 2	2,0 2	0 3	Pembahasan APBD	Dana Transf er Umum - Dana Alokas i Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		138.193.153	0	0	0	138.193.153
4	0 2	0 2	2,0 2	0 4	Pembahasan APBD Perubahan	Dana Transf er Umum - Dana Alokas i Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		137.966.405	0	0	0	137.966.405
4	0 2	0 2	2,0 2	0 6	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Dana Transf er Umum - Dana Alokas i	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		17.052.425	0	0	0	17.052.425



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

						Umum							
4	0 2	0 2	2,0 3			Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan			21.381.794	0	0	0	21.381.794
4	0 2	0 2	2,0 3	0 1		Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15.018.445	0	0	0	15.018.445
4	0 2	0 2	2,0 3	0 6		Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6.363.349	0	0	0	6.363.349
4	0 2	0 2	2,0 4			Peningkatan Kapasitas DPRD			1.472.279.23 6	0	0	0	1.472.279.23 6



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0 2	0 2	2,0 4	0 2	Bimbingan Teknis DPRD	Dana Transf er Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		429.093.331	0	0	0	429.093.331
4	0 2	0 2	2,0 4	0 4	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Dana Transf er Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		570.000.000	0	0	0	570.000.000
4	0 2	0 2	2,0 4	0 5	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Dana Transf er Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		180.000.000	0	0	0	180.000.000
4	0 2	0 2	2,0 4	0 7	Penyusunan Program Kerja DPRD	Dana Transf er Umum - Dana Alokasi	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota		293.185.905	0	0	0	293.185.905



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

						Umum								
4	0 2	0 2	2,0 5			Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat			2.506.536.19 3	0	0	0	2.506.536.19 3	
4	0 2	0 2	2,0 5	0 1		Kunjungan Kerja dalam Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	886.481.056	0	0	0	886.481.056	
4	0 2	0 2	2,0 5	0 3		Pelaksanaan Reses	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.620.055.13 7	0	0	0	1.620.055.13 7	
4	0 2	0 2	2,0 7			Pembahasan Kerja Sama Daerah			123.999.144	0	0	0	123.999.144	



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

4	0	0	2,0	0	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Batu Bara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	123.999.144	0	0	0	123.999.144
4	0	0	2,0		Fasilitasi Tugas DPRD			10.265.000.00	0	0	0	10.265.000.00
4	0	0	2,0	0	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10.265.000.00	0	0	0	10.265.000.00



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana Kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Rentsra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah di laksanakan. Di samping itu, Perangkat Daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, rencana yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan untuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja dan target kinerja program pembangunan OPD.

Secara rinci, rumusan rencana program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara tahun 2022, dapat diuraikan sebagaimana tabel 4.1. berikut :



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

**Tabel 4.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Batu Bara**

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Layanan Administrasi yang Terlaksana/tetangan i	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	100%	22.122.909.95 7	APBD		100%	22.122.909.95 7
	Kegiatan Penyediaan Jasa surat Menyurat	Jumlah Materai 3000 dan 6000	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	2000 Lembar	18.630.000	APBD		2000 Lembar	18.630.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan Jasa Telepon Listrik dan Air yang dibayarkan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	712.655.441	APBD		12 Bulan	712.655.441



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Pengelolaan Keuangan di 3 Bagian yang dibayarkan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	70.000.000	APBD		12 Bulan	70.000.000
					Kegiatan Penyediaan Alat tulis Kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Kebutuhan ATK Kantor	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	237.405.000	APBD		12 Bulan	237.405.000
					Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah waktu penyediaan kebutuhan Barang Cetak dan Penggadaan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	128.766.400	APBD		12 Bulan	128.766.400
					Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan Komponen Listrik / Penerangan Kantor	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	93.832.000	APBD		12 Bulan	93.832.000



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undang	Jumlah waktu penyediaan Kebutuhan Surat Kabar Majalah dan Buku Perundang-undangan, Surat Kabar, Tabloid mingguan, Majalah Bulanan	Kab. Batu Bara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	300.000.000	APBD		12 Bulan	300.000.000
					Kegiatan Penyediaan Makan dan Minuman	Jumlah waktu penyediaan Makanan dan Minuman yang di fasilitasi saat Kegiatan Rapat Berlangsung Sesuai Rapat	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	3.484.000.500	APBD		12 Bulan	3.484.000.500
					Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah	Jumlah waktu Kunjungan Kerja luar dan Dalam Daerah Pimpinan, Anggota DPRD Berserta Sekretariat DPRD Sesuai Jadwal	Kab. Batu Bara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	13.254.082.616	APBD		12 Bulan	13.254.082.616
					Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Jumlah Tenaga Pendukung Teknis Administrasi	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	55 Orang	2.866.600.000	APBD		55 Orang	2.866.600.000
					Kegiatan Penyediaan kebersihan kantor	Jumlah waktu penyediaan Alat Kebersihan Kantor Sesuai Permintaan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	98.338.000	APBD		12 Bulan	98.338.000



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor	Jumlah waktu penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor yang dibayarkan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	858.600.000	APBD		12 Bulan	858.600.000
					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah waktu pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	4.122.933.469	APBD		12 Bulan	4.122.933.469
					Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah waktu Pengadaan Barang dan Jasa Gedung Kantor	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	504.877.500	APBD		12 Bulan	504.877.500
					Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas	Jumlah waktu Pemeliharaan Rumah Dinas Pimpinan Setiap Bulan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	178.883.000	APBD		12 Bulan	178.883.000
					Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah waktu Pemeliharaan Gedung Kantor Setiap Bulan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	560.755.000	APBD		12 Bulan	560.755.000
					Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Yang dirawat	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	21 unit	1.832.466.469	APBD		21 unit	1.832.466.469
					Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	0 unit	946.000.000	APBD		0 unit	946.000.000



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah waktu Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Sesuai Kebutuhan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	99.951.500	APBD		12 Bulan	99.951.500
					Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kualitas disiplin aparat untuk meningkatkan pelayanan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	100%	957.598.000	APBD		100%	957.598.000
					pengadaan pakaian Dinas Berserta Perlengkapannya	Jumlah Anggota DPRD dan PNS yang mendapatkan Pakaian Berserta Perlengkapannya	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	65 Orang	758.433.000	APBD		65 Orang	758.433.000
					pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah Anggota DPRD dan PNS yang mendapatkan pakaian khusus hari-hari tertentu	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	65 Orang	199.165.000	APBD		65 Orang	199.165.000
					Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Semua Kabupaten/Kota , Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	427.500.457	APBD		100%	427.500.457



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan dan Pelatihan Formal	Jumlah Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Formal Pimpinan, Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD Sesuai Kebutuhan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	427.500.457	APBD		12 Bulan	427.500.457
					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase tingkat ketepatan dan keakuratan laporan perencanaan kinerja dan keuangan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	100%	139.932.200	APBD		100%	139.932.200
					Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Pelaporan Keuangan Semesteran	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	2 Semester	10.000.000	APBD		2 Semester	10.000.000
					penyusunan pelaporan dan monitoring anggaran	Jumlah Kegiatan penyusunan pelaporan dan monitoring anggaran	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Kegiatan	27.390.000	APBD		12 Kegiatan	27.390.000
					penyusunan pelaporan kinerja pengawasan	Jumlah Kegiatan penyusunan pelaporan kinerja pengawasan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Kegiatan	10.000.000	APBD		12 Kegiatan	10.000.000
					Kegiatan Penyusunan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Kegiatan Keuangan Akhir Tahun	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	1 Dokumen	20.450.000	APBD		1 Dokumen	20.450.000



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

				Kegiatan Penyusunan Renja, Lakip, LKPJ, LPPD dan EKPPD	Jumlah Kegiatan Renja, Lakip, LKPJ, LPPD dan EKPD	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Kegiatan	72.092.200	APBD		12 Kegiatan	72.092.200
				Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Cakupan Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	100%	17.582.907.361	APBD		100%	17.582.907.361
				Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Waktu Rapat Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Sesuai Jadwal	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	79.997.000	APBD		12 Bulan	79.997.000
				Kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah Waktu Kegiatan Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	74.994.000	APBD		12 Bulan	74.994.000
				Kegiatan Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Waktu Kegiatan Rapat-Rapat Paripurna Sesuai Jadwal Banmus DPRD	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	389.997.950	APBD		12 Bulan	389.997.950
				Kegiatan Reses	Jumlah Kegiatan Reses DPRD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Kegiatan	1.620.055.137	APBD		3 Kegiatan	1.620.055.137



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan APBD	Jumlah Dokumen Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan APBD	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	1 Dokumen	973.274.959	APBD		1 Dokumen	973.274.959
					Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan P.APBD	Jumlah dokumen Kegiatan Pembahasan KUA dan PPAS dalam Rangka Penyusunan P.APBD	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	1 Dokumen	973.274.959	APBD		1 Dokumen	973.274.959
					Kegiatan Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun Komisi-Komisi	Jumlah Laporan Akhir Tahun Komisi-Komisi	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	1 Laporan	10.000.000	APBD		1 Laporan	10.000.000
					Kegiatan Risalah Rapat-Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Laporan Kegiatan Risalah Rapat-Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Selama Satu Tahun	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Laporan	15.000.000	APBD		12 Laporan	15.000.000
					Kegiatan Rapat-Rapat Penyusunan Ranperda Inisiatif	Jumlah Kegiatan Rapat-Rapat Penyusunan Ranperda Inisiatif	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	2 Kegiatan	193.000.000	APBD		2 Kegiatan	193.000.000
					Kegiatan Rapat-Rapat Pansus dan Panja DPRD	Jumlah Waktu Kegiatan Rapat-Rapat Pansus dan Panja DPRD Sesuai Jadwal Banmus DPRD	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	12 Bulan	79.959.900	APBD		12 Bulan	79.959.900



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					<b>Kegiatan Pidato DPRD Kabupaten Batu Bara</b>	<b>Jumlah Laporan Pidato DPRD Kabupaten Batu Bara</b>	<b>Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>29.989.999</b>	<b>APBD</b>		<b>12 Laporan</b>	<b>29.989.999</b>
					Kegiatan Penyusunan dan Pembuatan Tatib DPRD Kab. Batu Bara	Jumlah Kegiatan Rapat Penyusunan dan Pembuatan Tatib DPRD Kab. Batu Bara	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	1 Kegiatan	105.387.000	APBD		1 Kegiatan	105.387.000
					Kegiatan Tindak Lanjut dan Pengawasan / Monitoring Peraturan Daerah	Jumlah Kegiatan Tindak Lanjut dan Pengawasan / Monitoring Peraturan Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Kegiatan	10.000.000	APBD		1 Kegiatan	10.000.000
					penyusunan dan penetapan properda	Jumlah Laporan kegiatan penyusunan dan penetapan properda	Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota	1 Laporan	40.000.000	APBD		1 Laporan	40.000.000
					Kegiatan Publikasi DPRD Kab. Batu Bara	Jumlah Laporan Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi DPRD Kab. Batu Bara	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Laporan	196.000.000	APBD		12 Laporan	196.000.000
					<b>Kegiatan Profil DPRD Kab. Batu Bara</b>	<b>Jumlah Buku Profil DPRD Kab. Batu Bara</b>	<b>Kab. Batu Bara, Lima Puluh, Lima Puluh Kota</b>	<b>60 Eks</b>	<b>60.000.000</b>	<b>APBD</b>		<b>60 Eks</b>	<b>60.000.000</b>



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

					Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam dan Luar Daerah	Jumlah Waktu Pelaksanaan Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam dan Luar Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	12.489.476.458	APBD		12 Bulan	12.489.476.458
					Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Jumlah waktu Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	50.000.000	APBD		12 Bulan	50.000.000
					medical checkup 35 anggota DPRD	Jumlah anggota DPRD yang melakukan medical check up	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35 Orang	192.500.000	APBD		35 Orang	192.500.000



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Rancangan Awal Renja**

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara Tahun 2019-2023. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kab. Batu Bara Tahun 2022 ini harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Penerapan prinsip-prinsip tersebut dilakukan guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara, baik dalam kerangka regulasi, antara kegiatan satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

## **BAB V PENUTUP**

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan, harus melalui proses koordinasi antar pelaku pembangunan dibawah lingkup Sekretariat DPRD Kabupaten Mojokerto, agar program/kegiatan menjadi terintegrasi, baik antar kegiatan, program maupun sektor. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan, dapat dimanfaatkan antara lain melalui forum musyawarah koordinasi perencanaan, seperti Musrenbang ditingkat desa, Musrenbang Kecamatan ditingkat Kecamatan dan Musrenbang Kabupaten ditingkat Kabupaten.

### **5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan**

Sehubungan dengan telah terbitnya Permendagri Nomor 86 tahun 2017, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara tahun 2022 sebagai berikut:



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

1. Di dalam Penyusunan rancangan awal Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara tahun 2022 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendari Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara Triwulan Tahun 2022 Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
2. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara Tahun 2022 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi Sumatera Utara maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten Batu Bara, RPJMD Kabupaten Batu Bara, RKPD Kabupaten Batu Bara dan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

### 5.3 Rencana Tindak Lanjut

1. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
2. Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehinggah perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan Dan jumlah pegawai bisa berimbang.
3. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih insentif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan dapat berdaya guna dan berhasil guna.

Untuk mewujudkan semua yang telah di rencanakan dijabarkan dalam rancangan awal Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Batu Bara diatas, dengan tekad mensukseskan pembangunan di kabupaten batu bara serta adanya dukungan dari semua pihak, kami percaya dapat menyelesaikan tugas yang dibebankan di Pundak kami. Sebagai manusia kami tidak luput dari kekurangan dan kekhilafan, untuk itu sumbang sarang yang bersifat membangun Sangat kami harapkan.



**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BATU BARA**

**KABUPATEN BATU BARA**